

Algemene voorwaarden voor Opleidingen van Finpact B.V.

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden staan de basisafspraken die we met u maken. Als u producten van ons koopt of diensten afneemt, zullen we per product of dienst misschien ook nog nadere afspraken maken. We zullen hieronder eerst een aantal begrippen uitleggen:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden (afgekort tot AV)

Incompany opleiding: een Opleiding die Finpact verzorgt voor werknemers (of andere relaties) van een bedrijf of een instelling. Het bedrijf of instelling is de Opdrachtgever.

Finpact: Finpact B.V. (in deze AV ook "wij"). Finpact kan de volgende handelsnamen gebruiken: Finpact Financiële Trainingen en/of Finpact Bancaire Trainingen.

Lesmateriaal: het materiaal dat we verstrekken bij de Opleiding. Het lesmateriaal kan digitaal verstrekt worden (via onze website, via onze elektronische leeromgeving of via email). Het materiaal kan bijvoorbeeld bestaan uit boeken of artikelen of andere vormen waarin we u de lesstof uitleggen of u mee laten oefenen.

Openaanbodopleiding: een Opleiding waarvoor iedere belangstellende zich kan inschrijven.

Opleiding: een door Finpact verzorgde opleiding. De opleiding kan ook anders genoemd worden, zoals training, her- of bijscholing, elearning, cursus, studie, themadag of workshop.

Opdrachtgever: een klant die een Opleiding afneemt. De klant kan een particuliere klant zijn of een zakelijke klant.

Prijs: de prijs voor een Opleiding inclusief alle bijkomende kosten. De BTW wordt, als dat van toepassing is, apart benoemd.

Website: de website van Finpact: www.fin-pact.nl of een daaraan gelinkte site.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze AV gelden voor alle offertes, producten en diensten die we aan u leveren. Door in te schrijven geeft u aan deze AV te hebben ontvangen en te hebben begrepen. De AV gaan over uw en onze rechten en plichten. De AV staan op onze website. Als u wilt, dan sturen we ze ook toe. Het kan zijn dat u zelf ook algemene voorwaarden hanteert (als u een onderneming heeft). Dan zijn toch onze AV van toepassing, tenzij we schriftelijk vastleggen dat uw voorwaarden van toepassing zijn.

4. Het kan gebeuren dat er iets gebeurt wat we niet in deze AV hebben opgenomen. We zullen dan in overleg met u een passende oplossing afspreken. Passend betekent dat we met uw en onze belangen rekening houden.

5. Het kan zijn dat een bepaling in deze AV nietig is of vernietigd wordt. De bepaling is dan ongeldig. Wij zullen dan een nieuwe bepaling moeten maken, die wel geldig is en het meest lijkt op wat we hadden afgesproken. De andere bepalingen blijven gewoon geldig.

Artikel 3 - Aanbod

1. Finpact publiceert op haar website het aanbod van opleidingen. Dit zijn de Openaanbodopleidingen. De publicatie op de website is te zien als een aanbod of offerte. Voor Incompany opleidingen en zakelijke klanten maken we altijd een op de klant gerichte maatwerkofferte.

2. Het aanbod bevat de naam van de Opleiding en een beschrijving van de inhoud van de Opleiding en/of van het Lesmateriaal dat bij de opleiding hoort.

3. Het aanbod vermeldt duidelijk:

a. De soort Opleiding; het kan gaan om zelfstudie via e-learning, via een papieren uitgave of een training met een of meerdere bijeenkomsten.

b. wanneer de Opleiding start. Bij e-learning bepaalt u zelf wanneer u start. De startdatum is dan de datum waarop u voor het eerst aanmeldt in het elektronische leersysteem. Anders geldt als startdatum de datum

van verzending van de eerste lesmaterialen of de datum van de eerste bijeenkomst.

c. Wanneer een Opleiding niet doorgaat; dit kan zijn als er een minimum aantal deelnemers wordt gehanteerd. Dit gaat dus alleen om Opleidingen waar ook bijeenkomsten bij horen.

d. voor zover van toepassing: eventuele toelatings-eisen om aan de Opleiding deel te mogen nemen;

e. de prijs inclusief alle bijkomende kosten. De BTW wordt, als dat van toepassing is, apart benoemd.

f. hoe lang het aanbod geldig is

f. hoe u moet betalen

Artikel 4 – De overeenkomst

1. U geeft aan een Opleiding te willen kopen van Finpact door inschrijving voor de Opleiding. Inschrijving voor een Opleiding gebeurt via het inschrijfformulier op de Website of een andere vorm van aanmelding voor de Opleiding.

2. De overeenkomst is definitief als Finpact u een bevestiging stuurt voor uw Opleiding. Het toesturen van een toegangscode voor de elektronische leeromgeving kan gezien worden als een bevestiging.

3. Een overeenkomst voor een Incompany opleiding komt tot stand door acceptatie van onze offerte. Acceptatie kan blijken uit de getekende offerte, een e-mail bevestiging of op een andere manier.

4. Als u een Opleiding gekocht heeft, mag u deze of de bijbehorende Lesmaterialen niet aan iemand anders geven of door iemand anders laten gebruiken, ook niet als de Opleiding online ter beschikking wordt gesteld. Als u een Opleiding heeft gekocht met bijeenkomsten, dan mag u wel iemand anders in uw plaats laten gaan als uzelf niet aanwezig kan zijn. We willen dat wel vooraf van u weten. We mogen daarvoor ook kosten in rekening brengen. Deze kosten bedragen EUR 50,-.

Artikel 5 - Annulering Opleiding

1. Openaanbodopleidingen met bijeenkomsten mogen we annuleren als het aantal deelnemers lager is dan het minimum wat we stellen voor de opleiding. We zullen dan met u overleggen om u in te schrijven voor een andere datum of een andere locatie. Als u op de andere datum of locatie niet kunt of u wil om welke reden dan ook geen gebruik maken van het alternatief, dan kunt u de Overeenkomst annuleren. Dat betekent dat wij de door u betaalde kosten volledig

terugbetalen. Annuleren vanwege een te laag aantal deelnemers doen we altijd meer dan 5 werkdagen voor de geplande bijeenkomst. U heeft geen recht op een schadevergoeding als wij annuleren.

2. Voor de start van de Openaanbodopleiding mag u de overeenkomst annuleren. Daaraan zijn wel kosten verbonden. We hebben daarvoor een herroepingsformulier op de website staan. Dat kunt u gebruiken voor de annulering. Annuleren kan niet meer als u al Lesmaterialen heeft gekregen. Dat is bijvoorbeeld het geval bij e-learning als u zich heeft aangemeld in de elektronische leeromgeving. Of wij de lesmaterialen naar u hebben gestuurd.

De geplande aanvangsdatum van de Openaanbodopleiding is bepalend voor de vaststelling van de kosten.

3. Als u annuleert mogen wij u de onderstaande kosten in rekening brengen. De reden voor de annulering maakt daarbij niet uit. In de meeste gevallen heeft u al betaald voor de Opleiding. U krijgt dan het verschil tussen wat u betaald heeft en de onderstaande kosten terug. Als u nog niet betaald heeft, moet u de onderstaande kosten betalen.

a. bij annulering tot 2 maanden voor aanvang van de Openaanbodopleiding: 20% van de Prijs met een minimum van EUR 50,-;

b. bij annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang van de Openaanbodopleiding: 35% van de Prijs;

c. bij annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van de Openaanbodopleiding: 50% van de Prijs;

d. bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de Openaanbodopleiding: de totale Prijs.

4. U mag zich laten vervangen door een plaatsvervanger. De wijzigingsvergoeding bedraagt EUR 50,-.

5. Annulering door u van een Incompany opleiding kan alleen plaatsvinden voordat wij met de uitvoering van die Incompany opleiding zijn begonnen. De annulering van een Incompany opleiding kan alleen schriftelijk plaatsvinden door een aangetekende brief met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan Finpact. De geplande aanvangsdatum van de Incompany opleiding is bepalend voor de hoogte van de annuleringskosten.

6. Bij annulering van een Incompany opleiding mogen wij u de onderstaande kosten in rekening brengen:

a. bij annulering tot 2 maanden voor aanvang: 20% van de kosten van de Incompany opleiding;

b. bij annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 35% van de kosten van de Incompany opleiding;

c. bij annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de kosten van de Incompany opleiding;

d. bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: de totale kosten van de Incompany opleiding.

7. Als wij al materialen hebben geleverd voor de annulering, dan moet u die materialen volledig betalen.

8. Als wij al voorbereidende werkzaamheden hebben verricht (waaronder het maken van Lesmaterialen of andere werkzaamheden), dan moet u de kosten daarvan volledig betalen.

Artikel 6 – Bedenktijd voor particulieren

1. Als u een particulier bent en u bent de Overeenkomst aangegaan via aanmelding op de website, dan mag u binnen 14 dagen na de Overeenkomst de Overeenkomst ontbinden. U hoeft daar geen reden voor op te geven. Als de Overeenkomst vooral de levering van Lesmaterialen betreft gaat de bedenktijd in op de dag na ontvangst van de Lesmaterialen. Op onze website staat een formulier dat u mag (maar niet hoeft) gebruiken voor het invoeren van uw bedenktijd.

2. Als u op basis van bovengenoemde bedenktijd besluit de overeenkomst te ontbinden, dan moet u wel de Lesmaterialen die we u al toegestuurd hebben direct terugsturen. Wij hoeven die verzendkosten niet voor u te betalen.

3. Als de Opleiding voor het overgrote deel wordt uitgevoerd door het ter beschikking stellen van Lesmateriaal via een elektronische leeromgeving, dan vervalt de bedenktijd van 14 dagen op het moment dat u zich voor de eerste keer aanmeldt bij de betreffende Opleiding in de elektronische leeromgeving. U moet ons dan uitdrukkelijk laten weten dat het er mee eens bent dat u afziet van uw 14 dagen bedenktijd en dat u

de Opleiding al gaat starten voordat de 14 dagen bedenktijd om is. Wij bevestigen dat ook.

Artikel 7 - Betaling

1. U kunt betalen via een betaalmodule op de website of op basis van een factuur. De betaaltermijn bij betaling op factuurbasis is 14 dagen. Betreft de betaling voor een deelname aan een training, dan moet het volledige bedrag altijd voor de eerste trainingsdag door ons zijn ontvangen.

2. Wij moeten de betaling altijd ontvangen hebben voor de start van de Opleiding; dit is vooral belangrijk bij Opleidingen met bijeenkomsten. Zolang de betaling niet ontvangen is, hoeven we u geen toegang te geven tot de bijeenkomst(en) of de Lesmaterialen.

3. Voor Incompany opleidingen gelden andere betaalverplichtingen. Wij factureren 50% van de Prijs van de Opleiding direct na het accepteren van de offerte. De resterende 50% moet worden voldaan voor de start van de Opleiding. Als de doorlooptijd van de Incompany opleiding langer is dan 3 maanden, kan een betaalschema worden overeengekomen dat rekening houdt met het verloop van de werkzaamheden.

4. Als u niet op tijd betaalt, dan zullen we u eerst een herinnering sturen. Als we dan nog geen volledige betaling hebben ontvangen, dan bent u in verzuim. U voldoet dan niet aan uw verplichtingen.

5. Als u in verzuim bent, dan zijn de extra kosten die we moeten maken om het geld dat u moet betalen te innen voor uw rekening. Deze kosten zijn ten minste 10% van het bedrag dat u nog moet betalen, maar minimaal EUR 115,-. Als u een particulier bent dan zullen de extra kosten worden bepaald door de wettelijke regelingen die gelden bij te late betaling. We mogen onze vordering ook laten incasseren door een incassobureau.

6. Het kan zijn dat u een ander wilt laten betalen voor uw Opleiding. Dit zal dan vaak uw werkgever zijn. Wij willen daar wel aan meewerken, maar u blijft altijd verantwoordelijk voor de betaling aan ons.

7. Als wij geld aan u moeten terugbetalen, doen wij dat binnen 14 dagen nadat u uw annulering of herroeping heeft gedaan.

Artikel 8 - Legitimatie

1. U schrijft u in met de voorletters en familienaam en geboortedatum zoals deze in uw identiteitsbewijs staan.

2. Bij bijeenkomsten kan door de docent / trainer naar uw identiteitsbewijs worden gevraagd.

Artikel 9 – Prijs Openaanbodopleidingen

1. De kosten van iedere Openaanbodopleiding, de data van eventuele bijeenkomsten en de betalingswijze kunt u lezen op de Website. In algemene brochures en andere uitingen kunt u ook informatie over Opleidingen lezen, maar de informatie op de Website is leidend.

2. Indien aanvullende kosten gemaakt moeten worden, zal dit nadrukkelijk worden aangegeven.

3. Reiskosten, overnachtingskosten en soortgelijke persoonlijke kosten zijn niet in de prijs inbegrepen, tenzij we dit nadrukkelijk vermelden. Tijdens bijeenkomsten zorgen wij voor koffie /thee/water. Als u een hele dag een bijeenkomst bijwoont (ochtend en middag) zorgen wij ook voor een lunch. Als u een avondprogramma bijwoont dat eindigt na 20.00 uur en aansluitend is aan een middagprogramma van dezelfde Opleiding, zorgen wij voor een diner. De kosten zijn voor onze rekening.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid Finpact

1. Als wij u bij de uitvoering van een Opleiding schade toebrengen en wij zijn ook aansprakelijk voor die schade, dan zijn wij alleen verplicht de directe schade te vergoeden. Voor vervolgschade zijn wij nooit aansprakelijk.

2. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van u of van uw werknemers.

3. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onduidelijkheden, onvolledigheden of onjuistheden in het Lesmateriaal of als gevolg van uitingen van een vertegenwoordiger van Finpact (bijvoorbeeld de docent, studiebegeleider). Ook de door ons ingezette personen zijn niet aansprakelijk te stellen voor schade zoals in dit artikel staan.

4. Als u een zakelijke klant bent en medewerkers van u deelnemen aan een Opleiding, dan zorgt u ervoor dat uw medewerkers op de hoogte zijn en akkoord gaan met de aansprakelijkheidsbeperking.

5. Uiteraard mag u wel van ons verwachten dat we ons Lesmateriaal goed “onderhouden”. Suggesties horen we graag.

Artikel 11 - Levering Lesmateriaal

1. Wij leveren fysiek Lesmateriaal tijdig voor aanvang van de Opleiding of de bijeenkomsten behorende bij de opleiding. Materiaal dat op de bijeenkomsten zelf gebruikt wordt, kan vooraf worden verstuurd of tijdens de bijeenkomsten worden gegeven.

2. Bij verzending van Lesmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van Post NL berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 12 - Uitval docent/ trainer

1. Bij ziekte en/of verhindering vanwege onvoorziene omstandigheden van een docent /trainer of een andere persoon die betrokken is bij de uitvoering van de Opleiding/ bijeenkomst zorgen wij voor een gelijkwaardige vervanger. Helaas kan het voorkomen dat we geen gelijkwaardige vervanger kunnen inzetten. Als dat laatste zo is, dan nemen we zo spoedig mogelijk contact met u op. Dan doen we ook een voorstel voor een alternatieve datum voor de Opleiding of bijeenkomst.

2. Als we een Opleiding of bijeenkomst moeten verplaatsen als gevolg van het voorgaande heeft u geen recht op een (schade)vergoeding. Wij zullen uiteraard ook geen extra kosten in rekening brengen.

3. U kunt de Opleiding niet kosteloos annuleren vanwege de uitval van een docent of een examenbeoordelaar.

Artikel 13 - Vertrouwelijkheid

Finpact, zijn personeel en/of voor Finpact werkzame personen zullen de door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Finpact conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 14 - Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Finpact verstrekte en samengestelde Lesmateriaal (behalve in de handel zijnde boeken als deze deel van het lesmateriaal uitmaken) liggen bij Finpact. U mag lesmateriaal dus niet kopiëren (niet fysiek en niet digitaal) en/of door anderen laten gebruiken of verspreiden zonder onze schriftelijke toestemming. Het fysiek verstrekte materiaal wordt uw eigendom, zonder overdracht van de intellectuele eigendom.

Artikel 15 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Wij mogen deze AV wijzigen. We zullen de gewijzigde voorwaarden dan op onze website zetten of u daarover persoonlijk informeren. Die keuze is aan ons.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. Wij willen graag dat u tevreden bent over onze producten en dienstverlening. Wij werken dagelijks aan onze dienstverlening. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent.

2. Als u niet tevreden bent, geef dit dan zo snel mogelijk aan. Bijvoorbeeld bij de docent die de bijeenkomst leidt. Of bij uw studiebegeleider. Of bij de directie van Finpact. Wij bespreken de klacht met u en/of intern. Dan zullen we ook bekijken of we u een passende oplossing kunnen bieden.

3. Als u na het bovenstaande nog niet tevreden bent kunt u een klacht indienen bij de Finpact Klachtencommissie. U moet dan wel eerst uw klacht bij de directie van Finpact hebben ingediend en de oplossing van onze directie hebben afgewacht.

4. Omdat het belangrijk is dat de belangrijkste omstandigheden die een rol spelen bij de klacht nog bekend zijn, worden klachten die gaan over

omstandigheden die "ouder" zijn dan een maand niet in behandeling genomen.

5. De klachtencommissie doet een voor u en ons bindende uitspraak. U bent niet verplicht uw klacht bij de Klachtencommissie in te dienen, u mag ook direct naar de rechter stappen.

6. Er zijn kosten verbonden aan de behandeling van een klacht door de Finpact klachtencommissie. Die kosten moet u vooraf betalen. U krijgt de kosten weer terug als u (grotendeels) in het gelijk wordt gesteld.

7. De klachtenprocedure staat op onze Website.

Artikel 17 Toepasselijk recht

De overeenkomst die u met ons sluit wordt beheerst door Nederlands recht. Als u of wij een gerechtelijke procedure willen starten, kunnen we dat alleen voor een Nederlandse rechter doen. Tenzij wettelijke regels dit anders regelen.

Deze algemene voorwaarden dateren van 1 januari 2017.

Herroepingsformulier / ontbindingsformulier

Aan:

Finpact B.V.

Ceresstraat 1

4811 CA BREDA

Hierbij deel ik u mede dat ik de overeenkomst betreffende onderstaande opleiding wil herroepen / ontbinden.

Naam en Voorletter(s) _____

Adres _____

Postcode en Woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Geboortedatum _____

Inschrijfnummer _____

Naam van de opleiding _____

Reden van de ontbinding _____

(u bent niet verplicht een _____

reden op te geven)

Datum

Handtekening

Stuur dit formulier naar bovenstaand adres of mail naar: info@fin-pact.nl